

Taak functie omschrijving medior communicatieadviseur

Doel van de functie

Verzorgen van communicatie en publiciteit van de programma's onder Stimulus en het adviseren van het programmateam hierover

Werkzaamheden

- formuleren en implementeren programma van uitvoering (activiteitenprogramma) en jaarplan communicatie
- organiseren van een (of meerdere) jaarlijks(e) evenement(en) zoals voortgangsbijeenkomsten, symposia, workshops, projectexcursies, infomarkten, etc.
- ontwikkelen van informatie- en expositiematerialen
- organiseren deelname aan evenementen bij/met derden zoals bijvoorbeeld een nieuwjaarsreceptie, relevante beurzen en bedrijvencontactdagen, symposia en/of slotmanifestaties van gesubsidieerde projecten
- (door)ontwikkelen en onderhouden van de website
- (door)ontwikkelen van publiciteits- en informatiemateriaal over de programma's en de regelingen;
- uitgave van de (elektronische) nieuwsbrief, waaronder afnemen en uitwerken van interviews en redigeren van aangeleverde teksten
- uitgave jaarverslag en redigeren aangeleverde teksten voor het verslag
- uitgeven van persberichten en, indien nodig, organiseren persconferentie en/of persexcursie;

Kennis, Inzicht en vaardigheden

- HBO (+) werk- en denkniveau
- minimaal drie jaar ervaring met het uitvoeren van communicatieactiviteiten binnen publiek gefinancierde programma's en projecten
- kennis van en ervaring met regelgeving op het gebied van communicatie en subsidies
- ervaring met online media en vormgeving
- ervaring met het afnemen van interviews, het schrijven en redigeren van teksten
- vaardig in vertalen van complexe materie naar toegankelijke en aansprekende communicatie
- politiek/bestuurlijke sensitiviteit
- plannen, organiseren en coördineren